

**ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**  
**по организации и оплате образовательного процесса в дошкольных группах**  
**Негосударственного образовательного частного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы «Интеллект»**

Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа «Интеллект»** (в дальнейшем - ИСПОЛНИТЕЛЬ) на основании лицензии № 036091 серия 77Л01 № 0006895 от 09 апреля 2015 года и приложения № 1.1 серия 77П01 № 0008775, выданными Департаментом образования города Москвы, свидетельства о регистрации 002.010.325 от 08 августа 2000 г. ОКПО 42008145, серия ЛП № 028777, выданного Московской регистрационной палатой, в лице директора ЧЕРНЯКОВОЙ КАРИНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ, действующей на основании Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, с одной стороны, и родителя (законного представителя) в лице:

---

 (Ф.И.О.),

(в дальнейшем - ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, заключили в соответствии со статьей 779 п.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации, настоящим договором о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

ИСПОЛНИТЕЛЬ ведет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за ребенком, а ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги, соответствующие следующей *группе* (нужное подчеркнуть):

*средняя группа – возраст ребенка от 3 до 5 лет,*  
*средняя группа (кратковременное пребывание) – возраст ребенка от 3 до 5 лет*  
*старшая группа – возраст ребенка от 5 лет,*  
*старшая группа (кратковременное пребывание) – возраст ребенка от 5 лет*

по программе не ниже требований Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО).

Режим пребывания обучающегося в дошкольном отделении: 5 дней / \_\_\_\_\_ дней в неделю с 7.00 – 19.00 / \_\_\_\_\_.

Вид осваиваемых Воспитанником образовательных программ – общее образование; уровень общего образования – дошкольное образование; тип осваиваемых программ – основные общеобразовательные программы; срок освоения общеобразовательных программ указанного уровня определяется согласно ФГОС ДО и возраста Воспитанника и составляет \_\_\_\_\_. Срок обучения и воспитания в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования и возраста воспитанника составляет 1 учебный год (стоимость предоставляемой услуги по образованию и присмотру и уходу по программе дошкольного обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей за учебный год (сентябрь-май)).

Школа предоставляет **комплекс образовательных услуг** воспитанникам, включая:

- получение дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО), финансирование которого осуществляется за счет субсидий, предоставляемых бюджетом города Москвы;
- получение полноценного 5-ти разового питания с сентября по июнь;
- полудневное пребывание обучающегося (в том числе присмотр и уход) в режиме полного дня с 7.00 до 19.00;
- дополнительная развивающая деятельность, в том числе на занятиях английским языком, шахматами, футболом, бумагопластики, хореографии, логоритмики, тестопластики, театральной студии, изостудии «Маленький волшебник», фортепьяно (индивидуально), вокал (индивидуально), ЛФК, компьютерной грамотности, др.;
- услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса, в том числе организация пребывания ребенка в малых группах до 16 человек, организация психолого-логопедического и медицинского сопровождения обучающихся, организация воспитательных и развивающих мероприятий, формирование образовательного пространства дошкольного отделения Школы и предметно-развивающей среды, использование современных образовательных технологий;
- услуги, связанные с обеспечением санитарно-гигиенических и материально-технических условий для организации образовательного процесса, а также обеспечение безопасности на территории образовательной организации.

Данный комплекс предоставляется без возможности выделения отдельных компонентов.

Комплекс образовательных услуг предоставляется по адресу: г. Москва ул. Ставропольская д.16/12

1.1 В своей деятельности дошкольное отделение Школы руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН, Законом РФ о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г., № 196, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, указами и директивами президента РФ, решениями правительства и Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами Школы

1.2 Дошкольное отделение и Родитель объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и разностороннего развития личности воспитанника.

1.3 Дошкольное отделение и Родитель совместно несут ответственность за результат обучения, воспитания и развития воспитанника в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором и Уставом Школы.

1.4 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Основная образовательная программа дошкольного образования Школы направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

## 2. Права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

### ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

#### 2.1 Зачислить

---

(Ф.И.О. ребенка)

выполнившего установленные условия приёма в \_\_\_\_\_ группу (*средняя, старшая*) дошкольного отделения Школы.

2.2 Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Программой развития и Основной образовательной программой дошкольного образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, на сайте школы <http://nouintellekt.mskobr.ru> в разделе «Документы»).

2.3 Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников при проведении учебных занятий, присмотра и ухода в помещениях дошкольного отделения Школы и на её территории, а также в поездках и на экскурсиях, организованных дошкольным отделением Школы.

2.4 Осуществлять обучение по программам, разработанным с учётом особенностей дошкольного образования с обязательным выполнением Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5 Обеспечивать организацию образовательного процесса по научно-обоснованным, адаптированным, апробированным и экспериментальным программам и методикам в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.6 Проводить образовательную деятельность и воспитание и при максимальной наполняемости дошкольных групп 16 человек.

2.7 Вести медицинскую карту (форма 026у), прививочную карту (форма 063у) воспитанника.

2.8 Неукоснительно соблюдать нормы техники безопасности и охраны труда.

2.9 Оказывать квалификационные психолого-педагогические консультации Родителю ( законному представителю)

2.10 Предоставлять родителям (законным представителям) возможность знакомиться с ходом образовательного процесса путем посещения занятий, дней открытых дверей, образовательных мероприятий с согласия администрации дошкольного отделения Школы.

2.11 С учетом педагогической целесообразности сообщать родителям о возникших проблемах в воспитании и образовательной деятельности ребенка.

2.12 Определять режим посещения воспитанниками дошкольного отделения Школы:

- с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00;
- суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные дни.

2.14 Обеспечивать функционирование группы в июне. Группа формируется на основе письменных заявлений родителей с указанием срока пребывания ребенка в группе в летний месяц (июнь).

2.15 Обеспечивать пятиразовое полноценное рациональное питание.

- 2.16 Оказывать медицинскую, психологическую, логопедическую помощь воспитанникам, организовывать регулярный профилактический осмотр воспитанника, оказывать содействие в организации ежегодной диспансеризации.
- 2.17 При переходе ребенка из дошкольного отделения Школы в другое образовательное учреждение выдавать на руки Родителю медицинскую карту воспитанника по форме (026у), прививочную карту (форма 063у)
- 2.18 Сохранять место за воспитанником в дошкольном отделении Школы в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам по заявлению родителей при условии оплаты услуг.
- 2.19 Своевременно и в полном объеме информировать родителей о проводимых собраниях и других мероприятиях.
- 2.20 Обеспечивать ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»: <http://nouintellekt.mskobr.ru>
- 2.21 Обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья воспитанников, личных данных его родителей, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья воспитанника.
- 2.22 Решать иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:**

- 2.23 Вносить изменения в объем и содержание образовательных программ без снижения общего уровня образования.
- 2.24 Выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания детей, соответствующие Федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 2.25 Осуществлять присмотр и уход за детьми.
- 2.26 Расторгать договор и представлять воспитанника к отчислению из дошкольного отделения Школы по следующим причинам:
- по рекомендации психолого-педагогической комиссии;
  - в случае неуплаты суммы за обучение и содержание воспитанника в течение 30 календарных дней после установленного срока;
  - в случае нарушения Родителем морально-этических норм в общении с администрацией, воспитателями и сотрудниками Школы;
  - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 2.27 Продлевать и расторгать Договор, исходя из своей компетенции, наделенной настоящим договором и Уставом Школы.
- 2.28 Взыскивать неустойку с заказчика в размере 0,5% за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более суммы задолженности, в случае нарушения сроков оплаты.
- 2.29 Прекращать обязательства по настоящему договору и считать его расторгнутым в случае, если Заказчик не производит оплату, включая сумму неустойки, в установленные сроки.
- 2.30 Сокращать режим посещения воспитанниками дошкольного отделения Школы в предпраздничные дни.

### **3. Права и обязанности РОДИТЕЛЯ (законного представителя)**

#### **РОДИТЕЛЬ (законный представитель) обязан:**

- 3.1 При поступлении воспитанника в дошкольное отделение Школы предоставлять необходимые документы:
- **свидетельство о рождении,**
  - **полис медицинского страхования,**
  - **медицинскую карту по форме № 026у,**
  - **карту профилактических прививок (063у),**
  - **документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства обучающегося (выписка из домовой книги),**
  - **паспорта родителей (законных представителей)**
  - **Свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка**
  - **сообщить необходимую информацию об особенностях ребенка и его состоянии здоровья,**
- 3.2 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в бухгалтерию Школы.
- 3.3 Выполнять рекомендации педагогов дошкольного отделения в частности организации образовательного процесса.
- 3.4 Заниматься духовным и нравственным воспитанием воспитанника, заботиться о его физическом и психическом состоянии вне стен дошкольного отделения Школы. Посещать родительские собрания, консультации для родителей и дни открытых дверей.
- 3.5 Обеспечивать прибытие воспитанника к началу занятий без опоздания в опрятном виде.
- 3.6 Обеспечивать соблюдение воспитанником режима дня, правил личной гигиены.

3.7 Обеспечивать ребенка всем необходимым для успешного выполнения учебного процесса (сменная одежда, спортивная форма, сменная обувь).

3.8 В случае выявления заболевания воспитанника (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Школы) освободить воспитанника от пребывания в дошкольном отделении Школы и принять меры по его выздоровлению. Своевременно до 9.00 часов утра информировать воспитателя о болезни ребенка. После болезни предъявлять справку о выздоровлении ребенка в первый же день посещения дошкольного отделения Школы.

3.9 Не допускать длительных пропусков занятий без уважительных причин. Извещать заведующего дошкольным отделением о причинах отсутствия воспитанника на занятиях по телефону: 8-495-350-43-00

3.10 Содействовать дошкольному отделению Школы в осуществлении образовательного процесса, в подготовке и проведении праздников, экскурсий, оформлении Школы, установлению благоприятных взаимоотношений с другими детьми, педагогами, воспитателями, персоналом Школы.

3.11 В письменном виде информировать заведующего дошкольным отделением о лицах, которым доверяют право приводить и забирать ребенка из дошкольного отделения Школы.

3.12 Возмещать ущерб, причиненный ребенком дошкольному отделению Школы, в соответствии с законодательством РФ.

3.13 Незамедлительно сообщать администрации дошкольного отделения Школы об изменении контактного телефона и места жительства.

3.14 Проявлять уважение к воспитателям, педагогам, администрации и техническому персоналу.

3.15 Способствовать укреплению материальной базы дошкольного отделения Школы путём привлечения благотворительных и спонсорских взносов. При поступлении ребёнка в дошкольное отделение Школы одновременно внести спонсорский взнос на развитие материально-технической базы Школы в размере 60.000 (шестидесяти тысяч) рублей, который в случае выбытия воспитанника не подлежит возврату, независимо от срока пребывания в дошкольном отделении Школы.

#### **РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе:**

3.15 Вносить предложения по улучшению и совершенствованию работы дошкольного отделения Школы.

3.16 Принимать участие в обсуждении вопросов образовательного процесса на родительских собраниях.

3.17 Вносить предложения по видам дополнительного образования ребенка для развития его индивидуальных способностей.

3.18 Получать текущую информацию о состоянии образовательной деятельности и перспективах развития своего ребенка.

3.19 Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию об их результатах.

3.20 Присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической службой, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий организации образовательной деятельности и воспитания ребенка.

3.21 Посещать занятия, мероприятия, проводимые у воспитанниками, по предварительному согласованию с руководством дошкольного отделения Школы.

3.22 Заслушивать информацию руководства школы о состоянии учебно-воспитательной работы.

3.23 Оказывать помощь в обеспечении образовательного процесса.

#### **4. Оплата услуг**

4.1 Плата за образовательные услуги, указанные в п.2 Договора, составляет ( ) рублей за учебный год (сентябрь - май). При непосещении Воспитанником дошкольного отделения Школы, сумма оплаты пересчёту и возврату не подлежит. После возобновления посещения Воспитанником дошкольного отделения, Школа проводит с ним дополнительные занятия с целью ликвидации пробелов в знаниях. За проведение дополнительных занятий после отсутствия по уважительной причине, отдельная плата не взимается.

4.2 Плата за услуги, указанные п.1 Договора вносится ЕЖЕМЕСЯЧНО до 5-го числа оплачиваемого месяца, первый и последний месяцы из которых оплачиваются в момент заключения Договора.

Плата за дополнительные услуги вносится:

- Перечислением на расчетный счет Школы в сроки, указанные в п. 4.2 Договора, Родители обязаны представить в бухгалтерию Школы копию платежного поручения об оплате;

- В бухгалтерию Школы в сроки, указанные в п. 4.2 Договора, на основании чего Школа выдает Родителям документ, подтверждающий произведенную оплату.

4.3 За несвоевременную оплату услуг взимается неустойка согласно п. 2.28 настоящего Договора.

4.4 В соответствии с Постановлением Правительства г. Москвы № 407-ПП от 31.08.2011г., за оказание услуг, указанных в п.1 Договора, субсидии предоставляются для воспитанников, имеющих место жительства в г. Москва. В случае отсутствия у воспитанника места жительства в г. Москва, стоимость обучения по программе ФГОС ДО составляет:

- 35600-00 (тридцать пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек возраст воспитанника от 3 до 5 лет
- 21700-00 (двадцать одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек возраст воспитанника от 3 до 5 лет (кратковременная группа)
- 41200-00 (сорок одна тысяча двести) рублей 00 копеек возраст воспитанника от 5 лет
- 29400-00 (двадцать девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек возраст воспитанника от 5 лет (кратковременная группа)

за учебный год и оплачивается дополнительно к стоимости услуг, указанных в п. 1 Договора.

4.5 Если дошкольное отделение Школы оказывает услуги двум и более обучающимся (воспитанникам) из одной семьи, плата за обучение снижается для второго обучающегося (воспитанника) на 10%, на третьего 15%.

4.6 Школа обязана своевременно информировать родителей об обстоятельствах, зависящих от них, которые могут снизить качество оказываемой услуги. Если родители, несмотря на своевременное и обоснованное информирование Школой, не устраняют обстоятельства, которые могут снизить качество оказываемой услуги, то этим они выражают свое согласие на получение услуги с более низким качеством

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договора, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и данным Договором.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем в случае нарушения Заказчиком финансовой договорной дисциплины, а также невозможности оказания образовательных услуг по вине воспитанника (систематические пропуски без уважительных причин и т.п.), в том числе в случаях нарушения законных прав и интересов других воспитанников и работников Школы, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.4 Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком без объяснения причин при условии уведомления дошкольного отделения Школы письменно за 30 дней до выбытия и при отсутствии задолженности по оплате по данному Договору.

5.5 Споры, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6 Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении воспитанника из дошкольного отделения Школы по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и в соответствии с законодательством РФ.

## **6. Срок действия договора**

6.1 Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и оказания образовательных и воспитательных услуг, действует до 31.05.2016 г., после чего подлежит переоформлению при условии своевременной платы за предоставленные услуги.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3 Договор оформляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

## **8. Дополнительные условия**

8.1 ЗАКАЗЧИКУ разъяснено содержание всех положений настоящего Договора, он не имеет невыясненных вопросов по их содержанию и полностью с ними согласен.

8.2 В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», подписывая настоящий договор (ЗАКАЗЧИК) дает согласие ИСПОЛНИТЕЛЮ и уполномоченным лицам, на обработку и хранение своих персональных данных и данных воспитанника (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий договора и действующего законодательства РФ. Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных.

**Исполнитель**

Негосударственное образовательное  
частное учреждение средняя  
общеобразовательная школа  
«ИНТЕЛЛЕКТ»

109386 г. Москва, ул. Ставропольская, д.16/12  
тел.: (495) 350-43-00  
ИНН 7723306427  
КПП 772301001  
Р/с 40703810301060000061  
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.  
Москве  
К/с 30101810145250000411  
БИК 044525411

Директор школы

\_\_\_\_\_ К.А. Чернякова  
(подпись)  
МП

**Заказчик**

**РОДИТЕЛЬ (законный представитель)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

Паспорт:  
Выдан:  
Место работы:  
Должность:  
Контактный телефон:  
Адрес постоянного места жительства (регистрации):  
Дом. телефон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПОТРЕБИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя воспитанника)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Моб. Телефон: \_\_\_\_\_