

ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

по организации и оплате образовательного процесса в классах основного общего образования
Негосударственного образовательного частного учреждения
средней общеобразовательной школы «Интеллект»

Москва

« » 201 года

Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа «ИНТЕЛЛЕКТ» (в дальнейшем - ИСПОЛНИТЕЛЬ) на основании лицензии № 036091 серия 77Л01 № 0006895 от 09 апреля 2015 года и приложения № 1.1 серия 77П01 № 0008775, выданными Департаментом образования города Москвы, свидетельства о регистрации 002.010.325 от 08 августа 2000 г. ОКПО 42008145, серия ЛП № 028777, выданного Московской регистрационной палатой, свидетельства о государственной аккредитации серии 77А01 № 0003600 регистрационный номер 003600, выданного 08.05.2015 г., действующего до 15.04.2023 г., в лице директора ЧЕРНЯКОВОЙ КАРИНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ, действующей на основании Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, с одной стороны, и родителя (законного представителя) в лице:

(фамилия, имя, отчество родителей, или лиц их заменяющих, в чьем лице заключается договор)

(в дальнейшем ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, заключили в соответствии со статьей 779 п.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации, настоящим договором о нижеследующем:

1. Предмет Договора

ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает образовательные услуги, предоставляемые

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в дальнейшем именуемому «Обучающийся», соответствующие части образовательной программы основного общего образования в **5 классе**, не ниже требований Федеральных государственных образовательных стандартов *основного общего образования* (в очной / очно-заочной / заочной форме обучения) (*нужное подчеркнуть*), с 01.09.201 года.

Срок обучения в соответствии с учебным планом / индивидуальным учебным планом (*нужное подчеркнуть*) составляет **по программам основного общего образования – 5 лет**, стоимость образовательной услуги по программе основного общего образования составляет () за весь срок прохождения программы.

Обучающемуся, успешно прошедшему государственную (итоговую) аттестацию по программе основного общего образования, Школа обеспечивает выдачу аттестата государственного образца в соответствии со ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае расторжения Договора до завершения обучения по программам основного общего образования, Школа выдает Обучающемуся справку (выписку из электронного журнала) об освоении основных образовательных программ, соответствующих части программ основного общего образования за 5 класс.

Школа предоставляет комплекс образовательных услуг обучающимся, включая:

- 1.1 Получение основного общего образования в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений РФ, реализующих основную образовательную программу основного общего образования (ФГОС ООО), финансирование которой осуществляется за счет субсидий, предоставляемых бюджетом города Москвы;
 - 1.1.1 получение полноценного 3-х разового питания с сентября по июнь; (двухразовое горячее питание (завтрак, обед) для обучающихся 5-9 классов из социально незащищенных и многодетных семей, обеспечивается за счет субсидий из бюджета города Москвы.)
 - 1.1.2 полноценное полудневное пребывание обучающегося (в том числе присмотр и уход) в режиме школы полного дня с 9.15 до 18.00; (дежурная группа до 20.00)
 - 1.1.3 дополнительные занятия, в том числе консультации по выполнению домашних заданий, курсы по выбору, кружки, секции, клубы по интересам;

- 1.1.4 услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса, в том числе организация обучения в малых группах до 20 человек или индивидуального обучения, организация психолого-логопедического и медицинского сопровождения обучающихся, организация воспитательных и развивающих мероприятий, формирование образовательного пространства школы и предметно-развивающей среды, использование современных образовательных технологий;
- 1.1.5 услуги, связанные с обеспечением санитарно-гигиенических и материально-технических условий для организации образовательного процесса, а также обеспечение безопасности на охраняемой территории. Данный комплекс предоставляется без возможности выделения отдельных компонентов. **Комплекс образовательных услуг предоставляется по адресу: город Москва улица Ставропольская, дом 16/12**
- 1.2 В своей деятельности школа руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН, Законом РФ о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196, Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, указами и директивами президента РФ, решениями правительства и Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами Школы.
- 1.3 Школа и Родитель объединяют свои усилия в деле обучения и воспитания личности обучающегося.
- 1.4 Школа и Родитель совместно несут ответственность за качество образования обучающегося в пределах компетенции, разграниченной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами Школы и настоящим Договором.
- 1.5 Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитию метапредметных компетенций).

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1. Зачислить

года рождения

(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

выполнившего установленные условия приёма в 5 класс Школы.

- 2.2 Знакомить Родителя с Уставом, Программой развития Школы и Основной образовательной программой основного общего образования Школы, документами, разрешающими образовательную деятельность, внутренним распорядком, Правилами поведения и режимом работы Школы (с документами можно ознакомиться на сайте школы poukarega.mskobr.ru в разделе «Документы»).
- 2.3 Обеспечивать предоставление обучающемуся качественного основного общего образования в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
- 2.4 Обеспечивать обучающемуся реализацию Основной образовательной программы основного общего образования Школы и качество подготовки в пределах федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в соответствии с установленными требованиями, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 2.5 Соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.6 Обеспечивать материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, Программой развития и Основной образовательной программой основного общего образования Школы.
- 2.7 Обеспечивать обучающихся учебниками в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Основной образовательной программы основного общего образования, а также учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации данной программы.
- 2.8 Осуществлять текущий и промежуточный контроль (в том числе и независимый) за успеваемостью и поведением Обучающегося и регулярно в доступной форме информировать Родителей о результатах.

- 2.8.1 Проводить в 5-8 классах промежуточную аттестацию обучающихся в форме переводных экзаменов (в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации в НОЧУ СОШ «ИНТЕЛЛЕКТ»).
- 2.8.2 В мае - июне месяце учащиеся 9 классов проходят государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ.
- 2.9 Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования, а также хранение в архивах Школы информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, в том числе с использованием электронного журнала классов и электронного дневника обучающегося.
- 2.10 Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, интересами и потребностями обучающихся.
- 2.11 Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 2.12 Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся при проведении учебных занятий, внеклассных и внеурочных мероприятий в помещениях Школы и на её территории, а также в походах, поездках и экскурсиях, организованных Школой. Обеспечивать физическое и психическое здоровье ребенка.
- 2.13 Обеспечивать необходимые условия для организации 3-х разового горячего питания обучающихся.
- 2.14 Проводить обучение при максимальной наполняемости классов – 20 человек.
- 2.15 Определять режим посещения обучающимся Школы:
- с понедельника по пятницу начало занятий в 9.15 до 18.00 (школа полного дня);
 - Дежурная группа с 18:00 до 20:00. Приём детей осуществляется дежурным учителем/ администратором с 8:15 ежедневно.
 - суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные дни.
- 2.16 Создавать условия для занятий обучающимся физической культурой и спортом
- 2.17 Оказывать медицинскую, психологическую, логопедическую помощь обучающемуся, организовывать его регулярный профилактический осмотр, ежегодную диспансеризацию и информировать Родителя о её результатах.
- 2.18 С учетом педагогической целесообразности сообщать родителям о возникших проблемах в освоении учебных программ, нарушениях правил внутреннего распорядка, при необходимости выносить вопросы для обсуждения на педсовете Школы.
- 2.19 Оказывать квалификационные психолого-педагогические консультации Родителю.
- 2.20 Вести личное дело, медицинскую карту (форма 026), прививочную карту (форма 063) обучающегося
- 2.21 Выдавать аттестат об основном общем образовании по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 2.22 При переходе обучающегося из Школы в другое образовательное учреждение выдать на руки Родителю личное дело обучающегося по форме, позволяющей ему продолжить обучение в другом учебном заведении РФ.
- 2.24 Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой и не запрещенной законодательством РФ.
- 2.25 Устанавливать требования к внешнему виду обучающихся.
- 2.26 Обеспечивать ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»: nouintellekt.mskobr.ru
- 2.27 Сохранять место за обучающимся в Школе в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам по заявлению родителей при условии оплаты услуг.
- 2.28 Своевременно и в полном объеме информировать родителей о проводимых собраниях и других мероприятиях посредством **СМС оповещения на номер**
- 2.29 Обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося, личных данных его родителей, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.
- 2.30 Содействовать в организации, по желанию родителей за дополнительную плату, доставки Обучающегося в школу и из школы.
- 2.31 Решать иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

- 2.32 Вносить изменения в объём и содержание учебных программ без снижения общего уровня основного общего образования.
- 2.33 Выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания обучающихся, соответствующие Федеральным государственным стандартам основного общего образования.
- 2.34 Оценивать успешность освоения обучающимся учебных программ соответствующей отметкой по 5-бальной системе оценивания.
- 2.35 Расторгать договор и представлять обучающегося к отчислению из Школы по причинам:
 - систематической неуспеваемости;
 - грубого нарушения учащимся правил внутреннего распорядка, норм общения с педагогами и обучающимися;
 - преднамеренной порчи школьного имущества;
 - в случае неуплаты суммы по данному Договору в течение 30 календарных дней после установленного срока;
 - в случае нарушения Родителем морально-этических норм в общении с администрацией, с сотрудниками Школы, а также в соответствии с п.3.23 Устава Школы
- 2.36 Предоставлять за отдельную плату вновь поступившим обучающимся дополнительные занятия по ликвидации отставания и пробелов в знаниях по отдельным предметам на основании индивидуального учебного плана.
- 2.37 Не переводить Обучающегося в следующий класс в случае пропуска им более 70% учебных часов в год.
- 2.38 Осуществлять психолого-диагностическую и коррекционно-развивающую деятельность в отношении Обучающегося.
- 2.39 Осуществлять фото- и видеосъёмку обучающихся в Школе. Данные фото- и видеоматериалы являются собственностью Школы, которая может по своему усмотрению использовать их в рекламных целях, в том числе осуществляя их публикацию на сайте Школы.
- 2.40 Передавать информацию об учащихся в телекоммуникационную систему СтатГрад и закрытые банки данных по ГИА / ОГЭ предназначенные для осуществления документооборота (выдача заданий и сбор отчетов) при проведении контрольно-диагностических мероприятий.
- 2.41. Школа вправе для обеспечения качества образовательного процесса проводить различного вида мониторинги, тестирования, анкетирования Обучающегося.
- 2.42 Школа вправе с согласия Родителей привлекать Обучающегося к общественно-полезному труду при условии соблюдения санитарно-гигиенических норм.
- 2.43 Изменять стоимость платных образовательных услуг после заключению договора в связи с увеличением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.44 Взыскивать неустойку с ЗАКАЗЧИКА в размере 0,5% за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более суммы задолженности в случае нарушения сроков оплаты.
- 2.45 Прекращать обязательства по настоящему договору и считать его расторгнутым, если ЗАКАЗЧИК не производит оплату, включая сумму неустойки в установленные сроки.
- 2.46 Сокращать режим посещения обучающимися Школы в предпраздничные дни.
- 2.47 Устанавливать требования к внешнему виду обучающихся на основании принятого локального нормативного акта с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.
- 2.48 Востребовать при поступлении обучающегося в Школу, кроме документов указанных в ч.6 ст.54 273 ФЗ «Об образовании в РФ», следующие документы:
 - **СНИЛС**
 - **полис медицинского страхования,**
 - **медицинскую карту по форме №26 и карту профилактических прививок №063,**
 - **документ подтверждающий регистрацию по месту жительства (выписку из домовой книги),**
 - сообщать необходимую информацию об особенностях, состоянии здоровья, причинах ухода из другой школы. В процессе обучения незамедлительно сообщать администрации школы об изменении контактных телефонов и места жительства.
- 2.49 Иные права в соответствии с законодательством РФ.

2. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА

ЗАКАЗЧИК обязан:

- 3.1 При поступлении обучающегося в Школу предоставлять документы в соответствии с приказом Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение»:
 - паспорт (для достигших возраста 14 лет),
 - личное дело обучающегося,
 - паспорта родителей (законных представителей)
 - личное заявление родителя (законного представителя) ребенка
- 3.2 Знакомиться с Уставом Школы, Программой развития и Основной образовательной программой основного общего образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы на сайте школы pouintellekt.mskobr.ru в разделе «Документы».
- 3.3 Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 3.4 Закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающегося.
- 3.5 Обеспечивать получение обучающимися основного общего образования.
- 3.6 Выполнять рекомендации Школы в частности организации образовательного процесса.
- 3.7 Создавать условия для выполнения обучающимся домашних заданий.
- 3.8 Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы. Строить отношения с сотрудниками Школы на основе взаимного уважения и такта.
- 3.9 Обеспечивать прибытие обучающегося к началу занятий без опоздания в опрятном виде и в школьной форме.
- 3.10 Контролировать неукоснительное выполнение обучающимися всех требований образовательного процесса, в том числе режима дня, правил личной гигиены. Обеспечивать обучающегося всем необходимым для успешного выполнения учебного процесса, в том числе школьно-письменными принадлежностями, спортивной формой и сменной обувью, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающихся.
- 3.11 Систематически изучать результаты освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования на всех цифровых порталах, предоставленных Школой в начале каждого учебного года (в том числе электронный дневник обучающегося, Московский регистр качества образования, и т.д.).
- 3.12 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в наличной или безналичной форме.
- 3.13 Посещать родительские собрания, консультации для родителей и дни открытых дверей.
- 3.14 В случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждения здравоохранения либо медицинского персонала Школы) освобождать обучающегося от занятий и принимать меры по его выздоровлению. Своевременно (в течение первых двух дней) ставить в известность классного руководителя, медицинских работников о болезни обучающегося. После болезни предъявлять справку о выздоровлении обучающегося в первый же день посещения школы. Не допускать длительных пропусков занятий без уважительных причин.
- 3.15 В случае пропусков занятий обучающимся принимать меры по ликвидации отставания от учебного плана и контролю сдачи зачетов по пропущенным темам согласно рекомендаций учителей Школы.
- 3.16 Содействовать Школе в осуществлении образовательного процесса, в подготовке и проведении школьных праздников, экскурсий, походов, оформлении Школы, установлению благоприятных взаимоотношений с другими обучающимися, педагогами, персоналом Школы.
- 3.17 В письменном виде информировать руководство Школы о лицах, которым доверено право приводить и забирать обучающегося из Школы.
- 3.18 Возмещать ущерб, причиненный обучающимся Школе и другим учащимся, в соответствии с законодательством РФ.
- 3.18.1 Способствовать укреплению материальной базы Школы путём привлечения благотворительных и спонсорских взносов. При поступлении ребёнка в школу единовременно внести спонсорский взнос на развитие материально-технической базы Школы в размере 60.000 (шестьдесят тысяч) рублей, который в случае выбытия учащегося не подлежит возврату, независимо от срока обучения в школе.

- 3.19 В случае отставания обучающегося по отдельным предметам из – за несоответствия учебных программ и других причин, выявленных при приеме в Школу, принимать меры по ликвидации пробелов согласно рекомендации учителей Школы.

ЗАКАЗЧИК вправе:

- 3.20 Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своего обучающегося, с ходом образовательного процесса.
- 3.21 Выбирать для изучения обучающимся иностранный язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой с учетом мнения обучающихся и рекомендаций психолого-логопедической службы.
- 3.22 Защищать права и законные интересы обучающегося.
- 3.23 Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию об их результатах.
- 3.24 Присутствовать при обследовании ребенка психолого-логопедической службой, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий организации обучения и воспитания обучающегося.
- 3.25 Принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы.
- 3.26 Вносить предложения по улучшению и совершенствованию работы Школы.
- 3.27 Принимать участие в обсуждении вопросов образовательного процесса на родительских собраниях.
- 3.28 Посещать уроки, занятия, образовательные мероприятия по предварительному согласованию с руководством Школы.
- 3.29 Оказывать помощь в обеспечении образовательного процесса.

4. Права и обязанности Обучающегося

4.1 Обучающийся вправе:

- обращаться к сотрудникам Школы по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;
- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- пользоваться имуществом Школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием и др. права, предусмотренные ст.7.3 Устава школы.

4.2 Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные работниками Школы в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы (п.7.4), Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Школы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы и других обучающихся.

5. Оплата услуг

- 5.1 Плата за образовательные услуги, указанные в п.1 Договора, составляет () рублей за учебный год. При непосещении Обучающимся Школы, сумма оплаты пересчёту и возврату не подлежит.
- 5.2 Плата за образовательные услуги, указанные п.1 Договора вносится родителями десятью равными платежами по () рублей в период с 01 сентября 201 года до 5 июня 201 года ЕЖЕМЕСЯЧНО до 5-го числа оплачиваемого месяца, первый и последний месяцы из которых оплачиваются в момент заключения Договора.
- 5.3 Плата за образовательные услуги вносится:

- а) Перечислением на расчетный счет Школы в сроки, указанные в п. 5.2 Договора, Родители обязаны представить в бухгалтерию Школы копию платежного поручения об оплате;
- б) В бухгалтерию Школы в сроки, указанные в п. 5.2 Договора, на основании чего Школа выдает Родителям документ, подтверждающий произведенную оплату.
- 5.4 В соответствии с Постановлением Правительства г. Москвы № 640-ПП от 28.12.2011 г., за оказание услуг, указанных в п.11 Договора, субсидии предоставляются для обучающихся, имеющих место жительства в г. Москва. В случае отсутствия у Обучающегося места жительства в г. Москва, стоимость обучения по программе ФГОС составляет 63112 (Шестьдесят три тысячи сто двенадцать) рублей за учебный год и оплачивается дополнительно к стоимости услуг, указанных в п. 5.1. Договора.
- 5.5 В случае болезни Обучающегося более трех дней подряд или непосещения им Школы по иной уважительной причине, плата за услуги не пересчитывается и не возвращается. После возобновления посещения Обучающимся Школы, Школа проводит с Обучающимся дополнительные занятия с целью ликвидации пробелов в знаниях. За проведение дополнительных занятий после отсутствия по уважительной причине, отдельная плата не взимается.
- 5.6 Период каникул, кроме летних, является частью учебного года и оплачивается полностью.
- 5.7 Если Школа оказывает услуги двум и более обучающимся из одной семьи, плата за обучение снижается для второго обучающегося на 10%, на третьего 15%.
- 5.8. Школа обязана своевременно информировать родителей об обстоятельствах, зависящих от них, которые могут снизить качество оказываемой услуги. Если родители, несмотря на своевременное и обоснованное информирование Школой, не устраняют обстоятельства, которые могут снизить качество оказываемой услуги, то этим они выражают свое согласие на получение услуги с более низким качеством.
- 5.9 За несвоевременную оплату услуг взимается неустойка согласно п. 2.43 настоящего Договора.
- 5.10 При пролонгации Договора на новый срок родители Обучающегося, переходящего в следующий класс, оплачивают стоимость первого и последнего месяца обучения следующего учебного года до 15 мая текущего учебного года. Остаток годовой суммы оплачивается равными долями в течение учебного года (в соответствии с условиями п.5.2 Договора).

6. Основания изменения и расторжения договора.

- 6.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договора, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и данным Договором.
- 6.3 Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем в случае нарушения Заказчиком финансовой договорной дисциплины, а также невозможности оказания образовательных услуг по вине обучающегося (систематических пропусков занятий без уважительных причин, невыполнение обязанности по прохождению промежуточных аттестаций и т.п.), в том числе в случаях нарушения законных прав и интересов других обучающихся и работников Школы, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 6.4 Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком без объяснения причин при условии уведомления Школы письменно за 30 дней до выбытия и при отсутствии задолженности по оплате по данному Договору.
- 6.5 Споры, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.6 Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении учащегося из школы по основаниям, предусмотренным настоящим договором и в соответствии с законодательством РФ.

7. Срок действия договора

- 7.1 Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и оказания образовательных услуг, действует до 31.08.201 , после чего подлежит переоформлению при условии своевременной платы за обучение.
- 7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 7.3 Договор оформляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

9. Дополнительные условия

- 9.1 ЗАКАЗЧИКУ разъяснено содержание всех положений настоящего договора, он не имеет невыясненных вопросов по их содержанию и полностью с ними согласен.
- 9.2 В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г № 152 –ФЗ «О персональных данных», подписывая настоящий договор (Заказчик) дает согласие Исполнителю и уполномоченным лицам, на обработку и хранение и передачу своих персональных данных и данных обучающегося (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий договора и действующего законодательства РФ. Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных.

10. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся, не достигший 14-летнего возраста

Негосударственное
образовательное частное
учреждение средняя
общеобразовательная школа
«ИНТЕЛЛЕКТ»

109386 г. Москва, улица
Ставропольская, д.16/12
тел.: (495) 350-43-00
ИНН 7723306427
КПП 772301001
Р/с 40703810301060000061
в Филиале «Центральный»
Банк ВТБ (ПАО)
К/с 30101810145250000411
БИК 044525411

(фамилия имя отчество)

Паспорт:

Выдан:

Контактный телефон:

Место работы:

Занимаемая должность:

Адрес постоянного места жительства
(регистрации): город Москва,

Дом. телефон

(фамилия имя отчество)

Адрес постоянного места жительства
(регистрации): город Москва,

Дом. телефон:

Директор школы

К.А. Чернякова
(подпись)

мп

(подпись)